

Offre d'emploi : **Comptable - gestionnaire de paie**

L'Acepp 38-73 est une fédération de crèches associatives reposant sur l'initiative des parents. Au sein des conseils d'administration les parents assurent les fonctions d'employeurs et de gestionnaires. La fédération a pour mission d'accompagner et de soutenir les 49 associations adhérentes.

Pour soutenir la fonction gestionnaire, l'ACEPP 38 a mis en place depuis 2012, un service qui prend en charge les paies et le suivi du social et accompagne les bénévoles, en liens avec l'expert-comptable, dans le suivi de la comptabilité, la préparation du budget prévisionnel, l'analyse financière...

Missions :

- Réaliser et contrôler les paies pour des structures associatives de la petite enfance partageant la même CCN.
- Réaliser toutes les déclarations afférentes.
- Accompagner les associations adhérentes au service gestion
- Etablir avec les associations des situations comptables intermédiaires
- Accompagner la réalisation des budgets prévisionnels

Connaissances :

Maitrise des techniques et logiciel Comptable (Quadratus)
Connaissance en législation sociale
Connaissance du fonctionnement associatif
Maitrise des outils bureautiques : Word, excel, mail...
La connaissance du secteur de la petite enfance serait un plus.

Savoir être

- Organisation et rigueur
- Savoir expliquer et argumenter
- Planification du travail
- Capacité d'autonomie dans le travail
- Bonne capacité relationnelle.

Diplôme souhaité : Niveau BAC+2 minimum (BTS / DUT filière compta - gestion) avec une première expérience souhaitée en tant que gestionnaire de paie

Détail du poste :

- Poste à temps partiel : 28h/semaine
- La charge de travail comporte des pics d'activité en fin de mois. Une souplesse d'organisation du temps est nécessaire.
- Rémunération : salaire selon expérience et diplômes CCN ALISFA.
- Déplacements fréquents en Isère, quelques déplacements annuels nationaux.
- Lieu de travail : Saint Jean de Moirans (5min à pied de la gare SNCF de Moirans / Sortie autoroute Moirans centre).

Candidature :

Lettre de motivation + CV à adresser à Mme Henriette Nallet, Coordinatrice de l'ACEPP 38-73 par email (henriette.nallet@acepp38.fr) - Avant le 20 juillet

Traitement des candidatures au fur et à mesure – prise de poste en septembre